

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones</u>	CUI:	<u>2702-51006-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-321-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>29672171</u>
Número de Factura:	<u>4212870185</u>	Serie:	<u>917D5D5E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2026 al 30-06-2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, DGDR.</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresaron a la unidad administrativa.
2. Apoyé en el seguimiento de la distribución de insumos deportivos para las actividades de los diferentes programas sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el registro de las solicitudes de implementos deportivos y la distribución de los mismos segun los requerimientos que ingresaron al departamento de Implementacion Deportiva.
4. Apoyé en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a la distribución de implementacion deportiva.
5. Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé en la elaboracion de informes sobre el estatus de archivo que fueron solicitados.
7. Brinde apoyo y recomendaciones para mejorar los procesos en mi unidad de trabajo.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva en Funciones  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Lic. Edgar Augusto Castillo Portillo  
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de Contrato: Decima Primera)